



## Assistente amministrativo (f/m/d)

Solidarietà, democrazia e comunità sono principi cooperativi fondamentali. Emporium è una cooperativa d'acquisto per il settore sociale e pubblico in Alto Adige. Mettiamo in comune il potenziale di acquisto dei nostri soci per poter ottimizzare l'acquisto di tutte le istituzioni sociali e le amministrazioni pubbliche dell'Alto Adige.

### La nostra offerta:

- Offriamo un lavoro interessante e vario.
- Offriamo l'opportunità di lavorare in un team motivato.
- Offriamo una retribuzione adeguata.
- Offriamo modelli di orario di lavoro flessibili (home office, tempo pieno, part-time).
- Offriamo formazione e aggiornamento nel campo degli appalti pubblici.
- Offriamo l'opportunità di contribuire alla semplificazione, alla digitalizzazione e all'automazione dei processi.
- Offriamo buoni pasto.
- Offriamo una copertura assicurativa (Mutual Help).
- Offriamo frutta fresca.

### Le sue attività principali:

- Cura di nuovi soci, clienti e fornitori.
- Coordinamento di eventi e appuntamenti.
- Support dei colleghi nelle gare d'appalto.
- Collaborazione attiva con il team.
- Iniziatore e creatore di idee per la semplificazione, digitalizzazione e l'automazione dei processi.

### Il suo know-how e punti di forza:

- Avete un'ottima conoscenza della lingua tedesca e una buona conoscenza della lingua italiana.
- Siete caratterizzati da un modo di lavorare indipendente, strutturato e attento con una rapida comprensione.
- Avete esperienza nel campo amministrativo.

### Contatto:

Siete interessati? Inviare i vostri documenti di candidatura completi e significativi via e-mail all'amministratore delegato Peter Kaufmann - [peter.kaufmann@emporium.bz.it](mailto:peter.kaufmann@emporium.bz.it).

### Saremo lieti di conoscervi!

Per le comunicazioni con i candidati, la Società utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda. La Società non è in alcun modo responsabile per comunicazioni non andate a buon fine a causa di dati errati forniti dal candidato.

Il presente annuncio è rivolto a candidati ambo sessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Emporium Società Cooperativa.