

ANGABEN ZUR PERSON

Tanja Lercher



+390474745133



tanja.lercher@niederdorf.eu

Geschlecht Weiblich | Geburtsdatum 28.05.1982 | Staatsangehörigkeit italienisch

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

20.11.2017

Bescheinigung über die Eignung zur Ausübung der Obliegenheiten einer Gemeindesekretärin

Autonome Provinz Bozen - Südtirol - Abt. 7 - Örtliche Körperschaften, Bozen (Italien)

04.03.2016–12.05.2017

Befähigungslehrgang für Gemeindesekretärsanwärter

Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Bozen (Italien)

2001–2006

Magistra der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Leopold-Franzens-Universität, Innsbruck (Österreich)

Anerkennung Studientitel durch die Freie Universität Bozen - Anerkennungsdekret Nr. 384/2006:
Laurea in ECONOMIA AZIENDALE

1996–2001

Diplom Fachmann für Betriebsführung (Matura)

Lehranstalt für Wirtschaft und Tourismus, Innichen (Italien)

BERUFSERFAHRUNG

01.05.2018–Heute

Gemeindesekretärin IX. F.E.

Gemeinde Niederdorf, Niederdorf (Italien)

01.03.2018–29.04.2018

Verwaltungsassistentin VI. F.E. - Bereich Sekretariat und öffentliche Arbeiten

Gemeinde Niederdorf, Niederdorf (Italien)

01.03.2013–28.02.2018

Verwaltungsassistentin VI. F.E. - Bereich Sekretariat und öffentliche Arbeiten

Gemeinde Olang, Olang (Italien)

01.12.2012–31.12.2012

Funktionär der Verwaltung VIII. F.E. - Bereich Assistenz Gemeindesekretär

Gemeinde Sexten, Sexten (Italien)

01.06.2012–30.11.2012

Amtsführung Gemeindesekretär

Gemeinde Sexten, Sexten (Italien)

13.03.2006–30.05.2012

Verwaltungsassistentin V.+VI. F.E. - Bereich Buchhaltung

Gemeinde Innichen, Innichen (Italien)

2001–2005 **Verwaltungsangestellte**
 verschiedene Ferialpraktika im Bereich Verwaltung in der Privatwirtschaft

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C1	C1	C1	C1	C1
Zweisprachigkeitsnachweis Laufbahn "A" - ausgestellt am 01.07.2002 vom Regierungskommissariat für die Provinz Bozen					
Englisch	B1	B2	B1	B1	B2

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Digitale Fähigkeiten

SELBSTBEURTEILUNG				
Daten- verarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Selbstständige Verwendung	Kompetente Verwendung	Selbstständige Verwendung

Digitale Fähigkeiten - Raster zur Selbstbewertung

Gute Kenntnisse von Microsoft Office und Open Office,
 Beschlussverwaltungsprogramm Goffice,
 Dokumentenverwaltungsprogramm d.3

Sonstige Fähigkeiten ich bin teamfähig, lernbereit, offen für Neues und Veränderungen, selbstmotiviert und ehrgeizig

Führerschein A, B